POL Politica del sistema di gestione

Storia della versione

Versione	Data	Autore	Approvato da
1	21/04/2026	Alessandro Ferrari	Alessandro Ferrari

Indice

- Scopo
- Campo di applicazione
- Riferimenti normativi
- Termini e definizioni
- Ruoli e responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e aggiornamento
- Documenti di riferimento

Scopo

Alesys Srl, attraverso la presente Politica, esprime la propria visione e i propri impegni in materia di qualità dei servizi erogati e di tutela dell'ambiente, nel quadro del proprio Sistema di Gestione Integrato (SGI) conforme alle norme ISO 9001 e ISO 14001. La Politica rappresenta il riferimento fondamentale che orienta gli indirizzi strategici dell'organizzazione, stabilisce il quadro entro cui sono definiti gli obiettivi per la qualità e per l'ambiente, e promuove una cultura aziendale fondata sul rispetto della normativa vigente, sulla soddisfazione delle parti interessate e sul miglioramento continuo delle prestazioni.

L' **Amministratore Unico** adotta la presente Politica affinché risulti appropriata alle finalità, al contesto e al modello di business di Alesys Srl, società specializzata nello sviluppo, nell'integrazione e nell'assistenza di piattaforme software per la gestione integrata di sistemi di sicurezza fisica e tecnologica. L'impegno qui formalizzato riflette la consapevolezza che la creazione di valore, la competitività sul mercato e la responsabilità ambientale sono dimensioni inscindibili di una crescita sostenibile e duratura.

Campo di applicazione

La presente Politica si applica a tutte le attività, i processi e i servizi di Alesys Srl riconducibili all'erogazione di servizi di sviluppo, integrazione e assistenza di piattaforme software e prodotti per la gestione integrata di sistemi di sicurezza fisica e tecnologica. Il suo ambito comprende le sedi di Via Scipione Ronchetti 189/2 e di Via Padre Reginaldo Giuliani 539, entrambe situate a Cavaria con Premezzo (VA), e coinvolge tutto il personale dell'organizzazione, indipendentemente dal ruolo o dalla funzione ricoperta.

Riferimenti normativi

- ISO 9001
- ISO 14001
- D.Lgs. 152/2006

Termini e definizioni

- **Politica** : insieme di intenzioni e di indirizzi di un'organizzazione, espressi formalmente dalla sua alta direzione.
- **Sistema di gestione** : insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Alta direzione** : persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e controllano un'organizzazione.
- **Miglioramento continuo** : attività ricorrente finalizzata ad accrescere le prestazioni.

- **Parte interessata** : persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepirsi influenzata da una decisione o attività.
- **Obiettivo** : risultato da conseguire, coerente con la politica dell'organizzazione, misurabile ove praticabile.
- **Aspetto ambientale** : elemento delle attività, dei prodotti o dei servizi di un'organizzazione che interagisce o può interagire con l'ambiente.
- **Prevenzione dell'inquinamento** : utilizzo di processi, pratiche, tecniche, materiali, prodotti, servizi o energia per evitare, ridurre o tenere sotto controllo la creazione, l'emissione o lo scarico di qualsiasi tipo di inquinante o rifiuto, al fine di ridurre gli impatti ambientali negativi.
- **Obbligo di conformità** : requisito legale o di altro tipo che un'organizzazione deve soddisfare o sceglie di soddisfare.

Ruoli e responsabilità

- **Amministratore Unico** : stabilisce, approva e mantiene aggiornata la presente Politica, autorizzandone la distribuzione e garantendo l'allineamento tra la versione interna e quella resa disponibile alle parti interessate esterne.
- **Responsabile del sistema di gestione** : conduce la revisione periodica della Politica, propone gli aggiornamenti necessari e ne cura la diffusione a tutto il personale e alle parti interessate rilevanti attraverso i canali di comunicazione interni ed esterni.
- **Amministrazione e HR** : supporta la distribuzione della Politica al personale e verifica che ogni dipendente ne abbia preso visione e ne abbia confermato la ricezione.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

Impegno per la qualità

Alesys Srl riconosce nella qualità dei propri servizi il presupposto essenziale per consolidare la fiducia dei clienti e rafforzare la propria posizione nel mercato del software di gestione della sicurezza. L'organizzazione persegue la piena conformità dei prodotti e dei servizi erogati ai requisiti contrattuali, normativi e alle aspettative delle parti interessate, con particolare attenzione alla puntualità, all'affidabilità delle piattaforme software e alla competenza del personale.

A tale scopo, Alesys Srl si impegna a:

- garantire che i propri servizi di sviluppo, integrazione e assistenza rispondano in modo puntuale e completo alle esigenze dei clienti operanti in settori quali banche, retail, siti industriali, strutture sanitarie e smart city;
- promuovere la formazione trasversale delle figure operative, al fine di assicurare la continuità del servizio anche in caso di assenza delle risorse principali;
- favorire la revisione sistematica dei requisiti del cliente e la creazione di piani di verifica della fattibilità, riducendo il rischio di non conformità e ritardi;

- raccogliere e valorizzare i riscontri provenienti dal mercato e dai clienti quale base per il miglioramento dei propri prodotti e processi.

Impegno per la tutela dell'ambiente

L'organizzazione è consapevole che le proprie attività, pur prevalentemente di natura ufficio, generano aspetti ambientali connessi al consumo di energia elettrica, combustibili per riscaldamento e trasporto, risorse idriche a uso igienico-sanitario e alla produzione di rifiuti. Alesys Srl adotta un approccio responsabile verso la protezione dell'ambiente e la prevenzione dell'inquinamento, impegnandosi a:

- contenere i consumi energetici attraverso comportamenti virtuosi, quali lo spegnimento sistematico di illuminazione, climatizzazione e rubinetteria al termine dell'attività lavorativa;
- privilegiare l'assistenza tecnica da remoto ove possibile, riducendo gli spostamenti verso le sedi dei clienti e il conseguente consumo di carburante;
- richiedere ai fornitori il rispetto della normativa ambientale applicabile e l'adozione di pratiche volte alla riduzione dei consumi, dei rifiuti e delle emissioni;
- gestire i rifiuti prodotti presso le proprie sedi nel rispetto della normativa vigente, promuovendo la raccolta differenziata e la corretta tracciabilità.

Rispetto degli obblighi di conformità

Alesys Srl riconosce il pieno rispetto delle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili come condizione non negoziabile della propria attività. L'organizzazione si impegna a identificare, monitorare e soddisfare gli obblighi di conformità rilevanti per la qualità e per l'ambiente, avvalendosi delle modalità definite nella procedura *PRO Procedura Obblighi di conformità* .

Miglioramento continuo

L'organizzazione promuove il miglioramento continuo del SGI quale principio guida della propria gestione. Tale impegno si concretizza nella definizione periodica di obiettivi misurabili per la qualità e per l'ambiente, coerenti con la presente Politica e con l'analisi del contesto interno ed esterno, dei rischi e delle opportunità, e degli esiti del riesame della direzione. La pianificazione, l'attuazione e il monitoraggio degli obiettivi sono disciplinati nella procedura *PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento* .

Comunicazione della Politica

La presente Politica è mantenuta come informazione documentata del SGI. L'organizzazione ne assicura la comunicazione a tutto il personale affinché sia compresa e applicata nell'operatività quotidiana, e la rende disponibile alle parti interessate rilevanti, tra cui clienti, fornitori, enti di certificazione, autorità di controllo e collettività locale.

Archiviazione e aggiornamento

La presente Politica è conservata come informazione documentata del SGI secondo le modalità definite nella procedura *PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate* . Il **Responsabile del sistema di gestione** ne cura la revisione almeno una volta all'anno, in occasione del riesame della direzione, ovvero ogni qual volta intervengano modifiche significative al contesto organizzativo, agli obblighi di conformità o agli indirizzi strategici. Eventuali aggiornamenti sono proposti dal **Responsabile del sistema di gestione** e sottoposti all'approvazione dell' **Amministratore Unico** , il quale autorizza la distribuzione della versione aggiornata.

Documenti di riferimento

- PRO Procedura Obblighi di conformità
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate